

VanBudapest.com

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Prémium Közúti Személyszállítási Szolgáltatás

Budapest, 2026. január 1.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Preambulum, a Szolgáltató Adatai
- II. Definíciók
- III. Jogszabályi Keret
- IV. A Szolgáltatás Tárgya, Terjedelme, Kizárások
- V. Szerződés-kötés, Megrendelés, Visszaigazolás
- VI. Díjszabás, Árképzés, Felárak és Fizetési Feltételek
- VII. Lemondás, Módosítás, No-Show
- VIII. Várakozás, Kiállítás, Késés
- IX. Utasmagatartás, Kizárás, Egyetemleges Felelősség
- X. Pogyász, Speciális Igények, Gyermekülés, Mozgáskorlátozottság
- XI. Többnapos Utazások, Rendelkezésre Állás, Szállás és Ellátás
- XII. Sofőrök Vezetési és Pihenőideje (Biztonság)
- XIII. Károk, Szennyezés, Takarítás, Kötbér
- XIV. Felelősség, Felelősségkorlátozás, Szolgáltatási Korlátozások
- XV. Adatkezelés, Dashcam, Titoktartás
- XVI. Panaszkezelés, Vitarendezés, Joghatóság
- XVII. A Megrendelő és az Utasok Jogai, Minőségi Garanciák
- XVIII. Területi Behajtási Korlátozások, Engedélyek és Speciális Övezetek
- XIX. Kiemelt Nemzetközi és Nagy Volumenű Rendezvényekre Vonatkozó Speciális Szabályok
- XX. Záró Rendelkezések

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

VanBudapest.com – Prémium Közúti Személyszállítási Szolgáltatás

Legutóbb frissítve: Budapest, 2025. december 1.

Hatálybalépés: 2026. január 1.

I. PREAMBULUM, A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1.1.

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) a VanBudapest.com mint szolgáltató (a továbbiakban: „Szolgáltató” vagy „Vállalkozás”) által díj ellenében nyújtott, nem menetrend szerinti, egyedi megrendelés alapján teljesített közúti személyszállítási szolgáltatások feltételeit rögzítik.

Az ÁSZF rendelkezései a Szolgáltató és a Megrendelő között létrejövő valamennyi jogviszonyra kiterjednek, kivéve, ha a felek írásban ettől eltérően állapodnak meg.

A megrendelő, a szolgáltatás megrendelése során, automatikusan tudomásul veszi és elfogadja jelen szerződésben foglaltakat.

1.2. A Szolgáltató elérhetőségi adatai:

Szolgáltató neve: VanBudapest.com

Ügyfélszolgálati e-mail cím: info@vanbudapest.com

Jogi ügyekkel kapcsolatos e-mail cím: legal@vanbudapest.com

Telefonszám: +36 70 753 6333

Weboldal: www.vanbudapest.com

1.3. A Szolgáltatás földrajzi hatálya:

A Szolgáltató tevékenységét elsősorban Budapest, Magyarország területén végzi, valamint a Megrendelő egyedi igényei alapján Magyarország teljes területén, továbbá Magyarország közvetlen szomszédos országaiba irányuló vagy onnan induló nemzetközi viszonylatokban is nyújthat személyszállítási szolgáltatást.

A konkrét útvonal, célállomás és területi vállalás minden esetben az egyedi megrendelés és annak visszaigazolása alapján kerül meghatározásra.

1.4. Alkalmazandó jog és joghatóság:

Jelen ÁSZF-re és a Szolgáltató, valamint a Megrendelő között létrejövő jogviszonyokra a magyar jog az irányadó.

A felek a jogviták rendezésére – a kötelező jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – magyar bíróságok illetékességét kötik ki.

II. DEFINÍCIÓK

- 2.1. **Megrendelő:** természetes vagy jogi személy, aki a Szolgáltatóval szerződést köt, függetlenül attól, hogy utazik-e.
- 2.2. **Utas:** a Szolgáltató járművében utazó természetes személy.
- 2.3. **Felelős Megrendelő:** a Megrendelő azon minőségben, hogy jogilag és anyagilag felel valamennyi utas magatartásáért, kár okozásáért, valamint a teljesítés feltételeinek biztosításáért.
- 2.4. **Sofőr / Járművezető:** a Szolgáltató alkalmazottja/megbízottja.
- 2.5. **Járműpark:** prémium kategóriájú személygépkocsik és minibuszok (pl. Mercedes-Benz E-Class/S-Class; Mercedes-Benz V-Class/Vito), valamint igény szerint bérelt autóbuszok.
- 2.6. **Viteldíj:** a Szolgáltatás ellenértéke; nem tartalmazza az ÁSZF szerinti külön díjakat/felárakat (pl. várakozás, kárrendezés, admin díj).
- 2.7. **Megkezdett időegység:** minden megkezdett óra, amelyet a szolgáltatás megkezdett pontos időpontjához viszonyítunk (óra és perc)
- 2.8. **Várakozási idő:** a sofőr rendelkezésre állása a tényleges haladáson kívül.
- 2.9. **No-show:** a megrendelő/utas az egyeztetett kiállási időben nem jelenik meg és nem mondja le szabályszerűen.
- 2.10. **Vis maior:** előre nem látható, elháríthatatlan külső ok (különösen: természeti katasztrófa, hatósági lezárás, állami esemény, sztrájk, terrorcselekmény, járvány, nemzetközi konfliktus).
- 2.11. **Kár / Szennyezés / Rongálás:** a jármű bármely részének szennyezése, károsítása, funkcionális vagy esztétikai romlása (dohányzás, hányás, testnedv, karcolás, törés stb.).
- 2.12. **Szolgáltatás megtagadási jog:** a Sofőr jogosultsága a fuvar megkezdésének vagy folytatásának megtagadására biztonsági/minőségi okból.

III. JOGSZABÁLYI KERET

3.1. A felek jogviszonyára különösen az alábbiak irányadók (a mindenkor hatályos változat szerint):

- a) 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról**
- b) 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv - Ptk.)**
- c) 176/2015. (VII. 7.) Korm. rendelet a személygépkocsival díj ellenében végzett közúti személyszállításról**
- d) 561/2006/EK rendelet (vezetési és pihenőidők - alkalmazhatóság szerint)**
- e) 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet (autóbuszos személyszállítás - ha releváns)**
- f) 1/1975. (II. 5.) KPM-BM rendelet (KRESZ)**
- g) EU 2016/679 (GDPR) és 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)**
- h) fogyasztói és távollévők közötti szerződésekre irányadó szabályok - amennyiben alkalmazandóak.**

3.2. Amennyiben bármely rendelkezés ütközne kógens jogszabállyal, a kógens szabály az irányadó; az ÁSZF többi része hatályban marad.

IV. A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA, TERJEDELME, KIZÁRÁSOK

4.1. Szolgáltatási kör:

- a) reptéri transzfer (BUD)**
- b) városon belüli transzfer (Budapest)**
- c) városközi és nemzetközi transzfer (pl. Bécs, Pozsony)**
- d) esemény- és rendezvénytranszfer**
- e) egyedi, nem menetrendszerű, előre egyeztetett útvonal/idő szerint**
- f) kis csoportos minibusz szállítás**
- g) buszos szállítás**

4.2. Prémium standard: pontosság, diszkréció, biztonság, angol/magyar kommunikáció.

4.3. Nem része a szolgáltatásnak (kifejezett kizárás): concierge, betegszállítás, logisztika/csomagszállítás önállóan, repülőtéri „portaszolgálat”, útlevel-/dokumentumküldés, hatósági ügyintézés.

V. SZERZŐDÉSKÖTÉS, MEGRENDELÉS, VISSZAIGAZOLÁS

5.1. A szerződés létrejötte:

- a) Megrendelés (kizárólag írásban, e-mail formájában az info@vanbudapest.com címen)
- b) Szolgáltató visszaigazolása (kizárólag írásban, e-mail formájában az info@vanbudapest.com címről)
- c) A szerződés a visszaigazolással jön létre; a teljesítéskor érvényes ÁSZF kötelező.

5.2. Kötelező minimális adatok:

név, telefonszám, e-mail

kiállási cím és pontosítások

célcím és pontosítások

dátum, időpont

utaslétszám

járműkategória

speciális igények (gyermekülés, mozgáskorlátozottság, extra poggyász)

reptér esetén járatszám (késéskezeléshez)

5.3. A Szolgáltató jogosult a megrendelést visszautasítani, ha a feltételek nem teljesíthetők (pl. kapacitáshiány, biztonsági kockázat).

5.4. Egyedi szerződés: a felek írásban eltérhetnek; eltérés csak írásban érvényes.

VI. DÍJSZABÁS, ÁRKÉPZÉS, FELÁRAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Árképzés alapelvei, a viteldíj összetevői

A Szolgáltató által alkalmazott viteldíjak előre meghatározott, átlátható árképzésen alapulnak, amelynek célja a prémium szolgáltatási színvonal fenntartása, valamint a Megrendelő számára kiszámítható költségstruktúra biztosítása.

A viteldíj alapdíja minden esetben tartalmazza:

a megtett távolságot,

a szolgáltatás teljes időtartamát,

az indokolt várakozási időt,

az útdíjakat és autópálya-használati díjakat,

a Meet & Greet szolgáltatást (ahol releváns),

az általános forgalmi adót (ÁFA) és minden egyéb közterhet.

A viteldíj nem tartalmazza, és külön tételként kerülhet felszámításra:

a parkolási díjakat, amelyek minden esetben helyszínen felmerülő, előre pontosan nem kalkulálható költségek, és a Megrendelőt terhelik,

a Megrendelő hibájából szükségessé váló további jármű vagy csomagszállító eszköz költségeit.

6.2. Hatályos alapárak (2026)

A Szolgáltató 2026. január 1. napjától az alábbi hatályos alapárakat alkalmazza.

Az árak irányadóak, az aktuális és végleges díj minden esetben az írásos visszaigazolásban kerül rögzítésre.

Árstruktúra – EUR alapú díjazás

Budapest Airport Transfer Pricing | VanBudapest

Car, Van, Bus Rental in Budapest with Driver | Hourly Rates

Nagyobb volumenű, többnapos vagy rendszeres megrendelések esetén egyedi ármegállapodás és kedvezmény érhető el, amelyről kizárólag írásban, az info@vanbudapest.com e-mail címen lehet érdeklődni.

6.3. Csúcsidőszaki és kiemelt időszakok árazása

A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy kiemelt időszakokban az alapáraktól eltérő díjazást alkalmazzon, különösen az alábbi események idején:

Karácsony és Szilveszter (év végi időszak),

Húsvét,

Pünkösdi hétvége

minden munkaszüneti nap, nem csak nemzetközi, hanem a magyarországi egyéni ünnepek (pl. március 15.-e, augusztus 20.-a),

kiemelt sportesemények, (UCL döntő, Judo világbajnokság, E-sport rendezvények)

Formula 1 Magyar Nagydíj,

Moto Gp magyarországi versenye

nemzetközi vagy városi nagyrendezvények

politikai kiemelt események (külföldi delegációk, parlamenti választások stb).

December 23. és január 2. között a szolgáltatások jelentős részére +100% időszakos felár alkalmazható. Az aktuális ár minden esetben a végleges árajánlatban kerül feltüntetésre a kapacitástól függően.

6.4. Óradíjas szolgáltatás szabályai

Az óradíjas szolgáltatás kizárólag Budapest közigazgatási területén belül vehető igénybe.

Az óradíjas foglalások esetén:

minden megrendelés tartalmaz +1 logisztikai órát, amely a jármű garázból történő ki- és visszaállítására szolgál, például: 6 órás foglalás = 6 óra aktív szolgáltatás + 1 óra logisztikai mozgás, tehát 7 óra kifizetése indokolt,

a sofőr a teljes program ideje alatt a Megrendelő rendelkezésére áll, a kijelölt parkolóhelyen várakozik.

Az óradíj tartalmazza:

útdíjakat,

Meet & Greet szolgáltatást,

minden adót

A túlfutó, megkezdett többletórák díja: kategóriák szerint eltérően:

E-Class, V-Class és Mercedes Sprinter: €80

Coach busz, VIP Sprinter és S- Class: €120

6.5. Reptéri és vasútállomási transzferek speciális szabályai

Érkezési transzfer (repülőtérrel a város felé)

Az alapdíjon felül 12 EUR parkolási díj kerül felszámításra, amely a repülőgép landolását követően majd maximum 1 óra várakozási időt foglal magában.

Ez az időtartam a csomagfelvételt, vámvizsgálatra és a találkozási pontra történő kérésre szolgál.

Az egy órát meghaladó várakozás feláras (a BUD nemzetközi repülőtér mindenkori díjszabásának megfelelően a helyszínen kell fizetni), és befolyásolhatja a további szolgáltatás teljesíthetőségét, különösen hosszabb távú utazások esetén, figyelemmel a sofőrökre vonatkozó munka- és pihenőidő szabályokra.

Indulási transzfer (városból a repülőtérre)

Az alapdíjon felül 3 EUR parkolási díj kerül felszámításra, amely:

legfeljebb 5 perc időtartamot tartalmaz,

magában foglalja az utasok kiszállását és a csomagok kikapcsolását,

ezt követően a jármű azonnal elhagyja a területet.

6.6. Poggyászkapacitás és szállítási szabályok

A poggyász az utastérben nem helyezhető el, kivéve kézipoggyászt.

Minden egyéb csomagnak a jármű csomagterében kell elférnie.

Járművek és csomagkapacitás

Amennyiben a poggyász mennyisége meghaladja a jármű kapacitását, és ezt a Megrendelő előzetesen nem jelezte írásban, a többletcsomag nem szállítható el.

Ilyen esetben külön jármű vagy csomagszállítás szükséges, amelynek szervezése és költsége a Megrendelőt terheli.

6.7. Fizetési feltételek

A Szolgáltató szolgáltatásai kizárólag előrefizetéssel vehetők igénybe.

Elfogadott fizetési módok:

bankkártyás fizetés,

banki átutalás.

Amennyiben a megrendelés 72 órán belül történik a teljesítés időpontjához képest, kizárólag bankkártyás fizetés fogadható el.

Előleg fizetési szabályzat:

5.000 EUR alatti megrendelések esetén előleg nem kerül alkalmazásra, de külön írásos megállapodással ettől el lehet térni.

5.000 EUR feletti megrendelések esetén 50% foglalási előleg szükséges.

Hosszabb távra, több hónappal előre történő foglalás esetén:

a teljes összeg megfizetése az írásos árajánlat szerinti időpontig, de legkésőbb a teljesítési dátumot megelőző 30. naptári napig kötelező.

a foglalás csak a teljes összeg beérkezésével válik véglegessé.

fizetési késedelem esetén a szolgáltatás teljesítése megtagadható, illetve felár felszámítható. Amennyiben korábban, az 50% előlegként már, kifizetésre került, ennek visszatérítése a lemondási feltételeknek megfelelően történik.

Amennyiben az Ügyfél a határidő lejárta után teljesíti a fizetést, és a VanBudapest.com a késedelem miatt már nem tudja a szolgáltatást nyújtani, a visszatérítésért kezelési díjat számítunk fel: a foglalási érték 5%-át, de minimum 200 EUR-t. Ez a díj fedezi a külső szolgáltatóknak fizetett büntetéseket, a banki átutalás költségeit és a foglaláskezeléssel kapcsolatos adminisztratív terheket. Amennyiben a visszatérítendő összeg ennél alacsonyabb, a visszatérítés maximuma a ténylegesen rendelkezésre álló összeg.

6.8. Számlázás

A Szolgáltató kizárólag elektronikus számlát állít ki.

A számla magyar vagy angol nyelven, az ügyfél kérésének megfelelően készül el, és elektronikus úton kerül megküldésre.

A Szolgáltató adminisztrációs díjat nem számít fel.

6.9. Késedelmes fizetés

Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult:

késedelmi kamatot felszámítani,

behajtási költségeket érvényesíteni,

a további szolgáltatásokat felfüggeszteni vagy megtagadni.

Abban az esetben, ha korábban az 50% előleg már kifizetésre került, de a teljes előre fizetés az ajánlatban rögzített teljesítési dátumig nem érkezett meg a szolgáltató bankszámlájára, vagy a kifizetést nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani (átutalási igazolás, banki kifizetési igazolás kártyás fizetés esetén), a szolgáltatás megtagadható és a visszatérítésért kezelési díjat számítunk fel: a foglalási érték 5%-át, de minimum 200 EUR-t. Amennyiben a visszatérítendő összeg ennél alacsonyabb, a visszatérítés maximuma a ténylegesen rendelkezésre álló összeg.

Amennyiben az Ügyfél a határidő lejárta után teljesíti a fizetést, és a VanBudapest.com a késedelem miatt már nem tudja a szolgáltatást nyújtani, a visszatérítésért kezelési díjat számítunk fel: a foglalási érték 5%-át, de minimum 200 EUR-t. Ez a díj fedezi a külső szolgáltatóknak fizetett büntetéseket, a banki átutalás költségeit és a foglaláskezeléssel kapcsolatos adminisztratív terheket. Amennyiben a visszatérítendő összeg ennél alacsonyabb, a visszatérítés maximuma a ténylegesen rendelkezésre álló összeg.

VII. LEMONDÁS, MÓDOSÍTÁS, NO-SHOW (CANCELLATION / CHANGES / NO-SHOW)

7.1. Általános szabályok, időalap és kommunikáció

7.1.1. Időalap (kötelező):

A jelen fejezetben szereplő valamennyi határidőt a megrendelésben visszaigazolt tervezett felvételi időponthoz (pickup time) kell viszonyítani, Europe/Budapest időzóna szerint.

7.1.2. Lemondás kizárólag e-mailben:

A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a lemondás kizárólag írásban, e-mail útján érvényes, az alábbi címen: info@vanbudapest.com

A Szolgáltató nem fogad el érvényes lemondást telefonon, SMS-ben, WhatsAppon, közösségi platformon vagy bármely egyéb csatornán.

7.1.3. Kötelező tartalmi elemek:

A lemondási e-mailnek tartalmaznia kell legalább:

a foglalás azonosítóját / visszaigazolás számát,

a Megrendelő nevét,

a felvételi időpontot és helyszínt,

a járműkategóriát,

és egyértelmű lemondási nyilatkozatot.

7.1.4. A lemondás hatálya:

A lemondás akkor tekinthető beérkezettnek, amikor az a Szolgáltató e-mail rendszerébe igazolhatóan megérkezik. A Megrendelő felelőssége, hogy a lemondás megérkezését (kézbesítési visszaigazolás, elküldött e-mail) szükség esetén bizonyítani tudja.

7.2. Lemondási és visszatérítési szabályok járműkategóriánként (általános időszak)

A Szolgáltató a jármű lefoglalásából, kapacitás-fenntartásból, sofőr-beosztásból és operatív előkészítésből eredő költségek miatt járműkategóriánként eltérő lemondási sávokat alkalmaz.

A meghatározott időintervallumok, a megrendelt szolgáltatás legelső napjához és annak pontos idejéhez (óra és perc, magyarországi idő szerint) viszonyítva kerülnek kiszámításra.

7.2.1. Személygépkocsik (max. 3 fő) – Mercedes-Benz E-Class / S-Class és hasonló

72 órával vagy korábban: 100% visszatérítés

48–72 órán belül: 50% visszatérítés

48 órán belül vagy No-show: nincs visszatérítés

7.2.2. Minibuszok – Mercedes-Benz V-Class, Sprinter és hasonló

7 naptári nappal korábban: 100% visszatérítés

3–7 naptári nap között: 50% visszatérítés

3 napon belül (72 órán belül) vagy No-show: nincs visszatérítés

7.2.3. Autóbuszok és VIP Sprinterek

3 hétnél korábban: 100% visszatérítés

2–3 héten belül: 50% visszatérítés

2 héten belül vagy No-show: nincs visszatérítés

Komplex, többnapos megrendelések (rendezvények, kiemelt események, hosszabb időtartamú szolgáltatások)

Komplex, többnapos megrendelésnek minősül minden olyan szolgáltatás, amely során a Megrendelő egymást követő több napon keresztül – különösen, de nem kizárólag egyhetes vagy azt meghaladó időtartamban – egész napos és/vagy fél napos rendelkezésre állást igényel (pl. rendezvények, kiemelt sport- vagy üzleti események, többhetes programok).

Ilyen megrendelések esetén egyedi szabályozás lép életbe, tekintettel arra, hogy a járművek és a járművezetők a teljes megrendelt időszakra kizárólag a Megrendelő részére kerülnek lefoglalásra, és ezen időtartam alatt más megrendelések teljesítésére nem állnak rendelkezésre.

A lemondás és módosítás naponként, külön bontásban kerül elbírálásra, minden esetben a hatályos Általános Szerződési Feltételekben rögzített lemondási szabályok szerint, járműkategóriánként alkalmazva. A Megrendelő nem jogosult a teljes, többnapos időszak egyoldalú, egy összegben történő lemondására vagy módosítására a szolgáltatás megkezdését követően. Ilyen esetekben visszatérítésre nincs lehetőség. Azonban a módosítást, a szolgáltató kapacitás függvényében mérlegelhet, a változások biztosítása nem elvárható és felár alkalmazható.

Amennyiben a Megrendelő a már megkezdett szolgáltatás során az előzetesen rögzített időablakot csökkenti, és ez nem eredményez túlórárt, a fennmaradó, fel nem használt időre eső díj nem kerül visszatérítésre.

Időablak bővítése kizárólag túlóraként lehetséges, mivel a szolgáltatás megkezdett teljesítés alatt áll. A túlóra díjazása minden esetben az ÁSZF-ben meghatározott túlóra-díjszabás szerint történik, utólagos átárazásra vagy napi struktúra átalakítására nincs lehetőség.

E szabályozás célja a járműkapacitások védelme, a szolgáltatásbiztonság fenntartása, valamint annak kizárása, hogy a Megrendelő a többnapos, együttesen lefoglalt szolgáltatási időszakot utólag, egyoldalúan, a Szolgáltató kárára módosítsa.

7.2.4. Tranzakciós/kezelési díj visszatérítés esetén:

Minden visszatérítés esetén 50 EUR összegű tranzakciós/kezelési díj kerül levonásra (banki, kártyaelfogadási és adminisztratív költségek), kivéve, ha az a megrendelő mulasztásából eredendő. Ezekben az esetekben a visszatérítésért kezelési díjat számítunk fel: a foglalási érték 5%-át, de minimum 200 EUR-t. Ez a díj fedezi a külső szolgáltatóknak fizetett büntetéseket, a banki átutalás költségeit és a foglaláskezeléssel kapcsolatos adminisztratív terheket. Amennyiben a visszatérítendő összeg ennél alacsonyabb, a visszatérítés maximuma a ténylegesen rendelkezésre álló összeg.

7.3. Kiemelt időszakok, csúcsidő, nagy események (szigorúbb lemondási rend)

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a kereslet és a kapacitáskorlátok miatt kiemelt időszakokban a Szolgáltató a jelen pontban meghatározott szigorúbb lemondási és visszatérítési szabályokat alkalmazhatja.

7.3.1. Kiemelt időszaknak minősül különösen:

minden magyarországi munkaszüneti nap és az ahhoz kapcsolódó teljes hosszú hétvége,

Szilveszter / Újév időszaka,

Formula 1 Magyar Nagydíj hétvégéje,

kiemelt sportesemények, fesztiválok, nemzetközi rendezvények (pl. telített városi hétvégék),

továbbá általános kiemelt szezonként: május 1. és október 31. közötti időszak (főszezon).

7.3.2. Kiemelt időszaki visszatérítési szabályok (szigorú rend):

30 nappal korábban: 100% visszatérítés

20–29 nap között: 50% visszatérítés

0–19 nap között, valamint No-show: nincs visszatérítés

7.3.3. Elsőbbségi szabály a visszaigazolásban:

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy kiemelt időszakban a végleges, alkalmazandó lemondási rend mindig a visszaigazolásban/ajánlatban rögzített feltételek szerint kerül megállapításra, és a Megrendelő a foglalással ezt elfogadja.

7.3.4. Foglalási ajánlás:

Főszezonban és kiemelt események idején a foglalás legalább 2–3 héttel korábban erősen ajánlott.

7.4. Reptéri transzferek – lemondás, járatörlés, átfoglalás (külön szabályok)

7.4.1. Reptéri transzferekre is a járműkategória szerinti lemondási rend az irányadó (7.2. pont), azzal, hogy a repüléshez kapcsolódó események (késés/törlés) esetén az alábbi kiegészítő szabályok érvényesek.

7.4.2. Lemondás "leszálláskor / leszállást követően" nem elfogadható:

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a járat leszállásának pillanatában vagy azt követően közölt lemondás a Szolgáltató oldalán már teljesített erőforrás-foglalásnak minősülhet, ezért a lemondás ilyen időpontban nem minősül díjmentesnek, és a visszatérítés a jelen fejezet szerint korlátozott vagy kizárt lehet.

7.4.3. Járatörlés (flight cancellation) – bejelentési kötelezettség és kezelése:

Amennyiben a járatot törlik, a Megrendelő köteles ezt haladéktalanul, de legkésőbb a járat menetrend szerinti indulási időpontjáig e-mailben bejelenteni a Szolgáltatónak (info@vanbudapest.com).

Ha a Megrendelő a törlést határidőben bejelenti, a Szolgáltató – kapacitás függvényében – törekszik átfoglalásra/átütemezésre.

Az átfoglalás nem automatikus jogosultság: a teljesítés kapacitás-, sofőr-beosztás és jogszabályi (vezetési/pihenőidő) korlátok függvénye.

Amennyiben átfoglalás lehetséges, a felek az új időpontot írásban rögzítik.

Amennyiben átfoglalás nem lehetséges, a lemondás a 7.2. szerinti járműkategória-rend alapján kerül elszámolásra, kivéve, ha vis maior jellegű, rendkívüli lezárás áll fenn (lásd 7.7.).

7.4.4. Késés (delay) esetén:

A Szolgáltató a Megrendelő által megadott járatszám alapján – amennyiben a szolgáltatás ezt tartalmazza – a járatot követi, azonban a várakozás és a helyszíni operáció nem korlátlan, és befolyásolhatja a további szolgáltatások teljesíthetőségét, különösen hosszabb távú utak és a sofőrre vonatkozó munka- és pihenőidők miatt.

7.5. Módosítási kérelmek (időpont, felvételi hely, útvonal, jármű)

7.5.1. Általános elv:

A módosítás iránti kérelmek kizárólag e-mailben nyújthatók be (info@vanbudapest.com). A Szolgáltató a módosításokat kapacitás és operatív megvalósíthatóság alapján bírálja el.

7.5.2. Díjmentes módosítás (alapeset):

A felvételi időpont vagy helyszín módosítása díjmentes, ha az legalább 3 nappal (72 órával) a visszaigazolt felvételi időpont előtt érkezik.

7.5.3. 72 órán belüli módosítás:

A 72 órán belüli módosítás csak kapacitás függvényében lehetséges. A Szolgáltató jogosult a módosítást elutasítani, vagy a módosítást a fennálló lemondási szabályok szerinti elszámoláshoz kötni (különösen, ha a módosítás a szolgáltatás lényeges paramétereit érinti).

7.5.4. Lényeges módosítás:

Lényeges módosításnak minősül különösen: járműkategória változtatása, utaslétszám jelentős növelése, útvonal/hosszú táv beiktatása, több megálló, többórás várakozás. Ilyen esetben a Szolgáltató jogosult új ajánlatot adni.

7.6. Kedvezményes csoportos foglalások – kedvezmény újraszámítása

Amennyiben a Megrendelő kedvezményes, csoportos csomagáron foglal (például több transzferre), és a foglalások egy részét utóbb lemondja, a Megrendelő tudomásul veszi, hogy:

a fennmaradó szolgáltatások nem biztos, hogy jogosultak az eredeti kedvezményre,

a kedvezmény mértéke újraszámításra kerülhet az aktualizált mennyiség alapján,

a visszatérítés összege ennek megfelelően módosulhat.

A kedvezmény újraszámításának részletes elvei a visszaigazolásban/ajánlatban kerülnek rögzítésre.

7.7. Rendkívüli helyzetek (vis maior jellegű korlátozások)

Rendkívüli, széles körű korlátozások (például járvány miatti határlezárás, közlekedési tilalom, hatósági zárlat) esetén a Szolgáltató – az eset összes körülményét mérlegelve – méltányossági alapon teljes vagy

részleges visszatérítést biztosíthat.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a rendkívüli helyzet tényét és hatását a Szolgáltató jogosult vizsgálni és igazolást kérni.

7.8. Visszatérítés módja és határideje

7.8.1. Visszatérítés módja:

A visszatérítés kizárólag az eredeti fizetési móddal egyező módon történik (bankkártya / banki átutalás).

7.8.2. Határidő:

A Szolgáltató a visszatérítést legkésőbb 30 munkanapon belül teljesíti.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy banki feldolgozási idők országonként eltérhetnek; a Szolgáltató minden esetben törekszik a mielőbbi teljesítésre.

7.9. Szolgáltató általi lemondás, helyettesítés és kategóriakezelés

7.9.1. Szolgáltató általi lemondás:

Vis maior, műszaki ok, biztonsági kockázat vagy egyéb, a Szolgáltatón kívül álló ok esetén a Szolgáltató jogosult a szolgáltatást lemondani. Ilyen esetben – ha teljesítés nem történik – a Megrendelő részére a megfizetett díj visszatérítésre kerül a 7.8. pont szerint.

7.9.2. Helyettesítő jármű biztosítása (törekvési kötelezettség):

Amennyiben a Szolgáltató a teljesítést előre nem látható okból nem tudja az eredetileg visszaigazolt járművel biztosítani, a Szolgáltató – a lehetőségekhez mérten – törekszik helyettesítő jármű biztosítására.

7.9.3. Kategóriaeltérés elszámolása:

Ha a Szolgáltató alacsonyabb kategóriájú járművet biztosít, a Megrendelő részére a díjkülönbözet visszatérítésre kerül.

Ha a Szolgáltató magasabb kategóriájú járművet biztosít, a Szolgáltató a különbözetet nem érvényesíti a Megrendelővel szemben.

A fenti elszámolások a 7.8. pont szerinti határidőkkel történnek.

7.10. No-show (meg nem jelenés) és következményei

7.10.1. No-show fogalma:

No-show esetén a Megrendelő/utas a visszaigazolt felvételi időpontban nem jelenik meg, és a foglalást előzetesen, szabályszerűen (7.1.2.) nem mondja le.

7.10.2. Díjfizetés és költségek:

No-show esetén a Szolgáltató jogosult a teljes díjat (100%) megtartani, továbbá a Megrendelő köteles megtéríteni a no-show-val összefüggésben felmerülő igazolt, indokolt többletköltségeket, különösen:

parkolási díjak (beleértve reptéri parkolás),

operatív költségek,

a jármű és sofőr kieséséből eredő költségek,

7.10.3. Utólagos számlázás és behajtás lehetősége:

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a no-show esetén felmerülő többletköltségek a Szolgáltató által utólag számlázhatók, és nemfizetés esetén behajtási eljárás is kezdeményezhető.

VII/A. Melléklet – 2026-os kiemelt ünnepnapok és hosszú hétvégék (Magyarország)

Az alábbi táblázat a 2026-os év főbb munkaszüneti/kiemelt napjait és az ezekhez kapcsolódó hosszú hétvégeket foglalja össze.

Értelmezés: ahol a hivatalos pihenőnap vagy hétvége csatlakozik az ünnephez, ott a teljes időszak kiemeltnek minősül.

1) 2026 – Kiemelt ünnepi időszakok (összefüggő időablakok)

2) Kiemelt “pirosnapos” munkaszüneti napok (naptári lista)

3) Általános kiemelt szezon

2026.május 1. – 2026.október 31. között a Szolgáltató a teljes időszakot kiemelt szezonnak tekinti (magas kereslet, rendezvények, turizmus), ezért ezen időszakban:

a kapacitás korlátozott lehet,

a lemondási feltételek a 7.3.2. pont szerint szigorodnak,

és a végleges feltételek mindig a visszaigazolásban rögzítettek.

VII/B. Kiemelt események – tájékoztató jelleggel

A Szolgáltató jogosult kiemelt események idején (pl. Formula 1 Magyar Nagydíj hétvégéje, UCL döntő, Judo világbajnokság stb.) eltérő rendelkezéseket alkalmazni. Az aktuális feltételek az ajánlatban/visszaigazolásban kerülnek rögzítésre.

VIII. VÁRAKOZÁS, KIÁLLÁS, KÉSÉS

8.1. Reptér:

Alapdíjas várakozás (€12) várakozás: 60 perc, amely a landolást követően számolódik

60 perc után: A BUD nemzetközi reptér mindenkorai szabályzásának és díjazásának megfelelően, a helyszínen azonnal térítendő

Amennyiben a megrendelt reptéri induló transzfer hosszabb menetidőt és/vagy nagyobb távolságot igényel (különösen, de nem kizárólag külföldi célállomás esetén), a szolgáltatás teljesítése kizárólag a hatályos jogszabályokban előírt munkaidő-, vezetési idő- és tachográf-kötelezettségek betartása mellett lehetséges. A járművezető a repülőgép tényleges landolásától számított legfeljebb 60 percig köteles a reptéren várakozni. Ezt követően a sofőr kizárólag addig az időpontig köteles a szolgáltatás teljesítésére, ameddig a megrendelt célállomás a jogszabályoknak megfelelően, biztonságosan és szabályosan elérhető.

Amennyiben a Megrendelő vagy utasai a landolást követően nem jelennek meg időben, és emiatt a szolgáltatás teljesítése részben vagy egészben a jogszabályi kötelezettségek megsértését eredményezné, a sofőr jogosult a szolgáltatás teljesítését részben vagy egészben megtagadni.

Ilyen esetben a sofőr haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal, és a döntést az ügyfélszolgálati vezető hagyja jóvá. Az esetről hivatalos jegyzőkönyv készül, amelyet elektronikus úton megküldünk a Megrendelő részére.

A fentiek szerinti helyzet no-show eseménynek minősül, amely esetben a szolgáltatás díja 100%-ban felszámításra kerül, és visszatérítésre nincs lehetőség, függetlenül a felmerült reptéri vagy egyéb járulékos költségek megfizetésétől.

minden további esetben, a 60 perc után meg nem jelenés és a késedelem jelzésének elmulasztása: no-show eseménynek minősül, a szolgáltatás díja 100%-ban felszámításra kerül.

8.2. Városi/városközi:

Türelmi idő: 60 perc

További várakozás: amennyiben ezt nem jelzi a megrendelő, akkor a Sofőr jogosult elhagyni a helyszínt, a szolgáltatás díja 100%-ban felszámításra kerül.

Amennyiben a várakozás az ügyfél kérésére történik, melyet idejében, legkésőbb az eredeti indulás pillanatáig jelez a sofőr részére, akkor a kifizetett szolgáltatási időablakban a sofőr rendelkezésre áll, a szolgáltatási ablak végétől pedig többlet óra (túlóra) kerül felszámításra, az ÁSZF. 6.4. pontja szerint.

IX. UTASMAGATARTÁS, KIZÁRÁS, EGYETEMLEGES FELELŐSSÉG

9.1. Kötelező magatartási szabályok: udvariasság, biztonsági együttműködés, zéró tolerancia agresszióra, zaklatásra, diszkriminációra, dohányzásra/vape-re, szennyezésre, megfelelő higiéniai megjelenés (tisztá ruházat, fokozott személyes higiénia, mint ápolt megjelenés).

9.2. Szolgáltatás megtagadása (indulás előtt vagy közben) különösen:

alkohol/drog befolyásoltság

agresszió/zaklatás

illegális tevékenységre felhívás

biztonsági szabályok megtagadása

rongálás/szennyezés

Következmény: teljes viteldíj + felmerült költségek + kárrendezés.

illetlen viselkedés (meztelenkedés, mezítlábas utazás, intim tájak elfedetlensége)

nem megfelelő személyi higiénia esetében (szennyezett, szagos ruházat, ápolatlan megjelenés)

9.3. Megrendelő egyetemleges felelőssége: a Megrendelő teljeskörűen felel az utasok cselekményeiért, károkért, nemfizetésért.

X. POGGYÁSZ, SPECIÁLIS IGÉNYEK, GYERMEKÜLÉS, MOZGÁSKORLÁTOZOTTSÁG**10.1. Poggyász – alapelvek, kapacitás és elhelyezés**

A Megrendelő köteles a foglaláskor a poggyász mennyiségét és típusát valósághűen megadni. A Szolgáltató a szolgáltatást a visszaigazolt járműkategória poggyászkapacitása alapján teljesíti.

Poggyász elhelyezése az utastérben tilos, kivéve a kisméretű kézipoggyászt (pl. kézitáska, laptoptáska). Minden egyéb csomagnak a csomagtérben kell elférnie. A poggyászszabályokra és kapacitásokra vonatkozó részletes rendelkezéseket a Szolgáltató a 6.6. pontban is rögzíti; jelen fejezet a foglalások egyértelműsítése érdekében azt megismétli.

A poggyászok által, vagy a poggyászokban szállított esetlegesen, de nem kizárólagosan illegális és/vagy nem előre egyeztetett tartalma miatt okozott kárért a megrendelő felel, melynek következményei és megtérítésének szabályzata az ÁSZF XIII. pontjában részletezett szabályzás érvényes.

Járművek és csomagkapacitás (irányadó maximumok)

(Nagy poggyász: 75×50×30 cm / kb. 23 kg; Kézipoggyász: 55×40×23 cm)

Megjegyzés (kötelező szabályok):

- a) Ha a csomagszám meghaladja a jármű kapacitását, nagyobb jármű vagy külön jármű szükséges.
- b) Helyszíni járműváltás nem garantált.
- c) Amennyiben a többletcsomag a helyszínen, a Megrendelő előzetes írásos jelzése nélkül derül ki, a Szolgáltató jogosult a többletcsomag szállítását megtagadni, és ilyen esetben a külön csomagszállító megoldás megszervezése és költsége a Megrendelőt terheli.

10.2. Túlméretes poggyász és speciális felszerelés

Túlméretes poggyász (pl. sífelszerelés, golftáska, nagy hangszerek) kizárólag előzetes írásos bejelentéssel szállítható. Ennek hiányában a Szolgáltató nem köteles a szállítást vállalni, ha az a biztonságos elhelyezést vagy az utasok komfortját veszélyezteti.

10.3. Poggyászfelelősség és talált tárgyak

Az utas köteles értéktárgyait (okmányok, készpénz, ékszer, elektronikai eszközök) folyamatosan felügyelni. A Szolgáltató főszabály szerint nem felel az elveszett, őrizetlenül hagyott tárgyakért.

A Szolgáltató a talált tárgyakat – amennyiben azokat észleli – rögzíti és ésszerű ideig megőrzi; a visszajuttatás logisztikai költsége a Megrendelőt terhelheti.

10.4. Gyermekekülés, ülésmagasító

Gyermekekülés/ülésmagasító kizárólag előzetes írásos igény alapján biztosítható. A Megrendelő felelőssége, hogy a gyermek életkora és testsúlya alapján megfelelő megoldást kérjen. Elmaradt vagy hibás igénybejelentésből eredő teljesítési akadály a Megrendelő terhére esik.

10.5. Mozgáskorlátozottság, különleges segítség

Mozgáskorlátozottság, segédeszköz (kerekeszék, járókeret), beemelés vagy rámpa igény esetén előzetes írásos egyeztetés kötelező. A Szolgáltató jogosult a teljesítést visszautasítani, ha a szolgáltatás biztonságos és jogszerű teljesítése nem biztosítható.

XI. TÖBBNAPOS UTAZÁSOK, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS, SZÁLLÁS ÉS ELLÁTÁS

11.1. Többnapos teljesítés feltételei

Többnapos utazás vagy többnapos rendelkezésre állás esetén a Megrendelő köteles biztosítani a sofőr jogszerű és biztonságos pihenésének feltételeit (különösen: pihenőidő, szállás, biztonságos parkolás), valamint köteles együttműködni a program reális ütemezésében.

11.2. Sofőrszállás biztosítása – minimumkövetelmények és megoldási opciók

A sofőr elhelyezésére szolgáló szállásnak legalább az alábbi feltételeknek kell megfelelnie: zárható, higiénikus szoba, saját fürdőszoba használattal, valamint a pihenés tényleges biztosítása. A sofőr szállásköltsége félpanzióellátással a Megrendelőt terheli. A megrendelőnek a foglalási igazolást a szolgáltatás megkezdését megelőző 72 órán belül el kell küldenie e-mailben.

Amennyiben a Megrendelő nem kívánja a sofőr szállását közvetlenül intézni, ezt köteles a foglalás során írásban jelezni. Ilyen esetben az alábbi megoldások alkalmazhatók:

a) Sofőrcsere megoldás: a Szolgáltató sofőrt cserél a program során. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a sofőrcsere miatt felmerülő mindkét sofőr útiköltsége (oda- és visszautazás) a Megrendelőt terheli, és az ajánlatban kerül rögzítésre.

b) Szolgáltató által biztosított szállás: a Szolgáltató megszervezi a sofőr szállását; ennek költsége az ajánlatban szerepel, és a Megrendelő köteles azt a megrendelt szolgáltatással együttesen megfizetni.

11.3. Kiküldetési napi díj, ellátás, "kihagyott napok" kezelése

Többnapos teljesítés esetén a Megrendelő köteles a sofőr részére kiküldetési napi díjat fizetni, amelynek összege: 50 EUR / nap.

A Megrendelő köteles továbbá biztosítani (vagy megtéríteni) a sofőr teljes ellátását, különösen a napi háromszori étkezés költségét.

Amennyiben a program úgy kerül megszervezésre, hogy a Megrendelő egy adott napon nem veszi igénybe a sofőr aktív szolgáltatását, azonban a többnapos teljesítés folytatódik, a Megrendelő tudomásul veszi, hogy:

a sofőr rendelkezésre állása operatív költségekkel jár, ezért a 50 EUR/nap kiküldetési díj, valamint a szállás és ellátás költsége továbbra is terhelheti a Megrendelőt;

különösen akkor, ha a sofőr ideiglenes hazautaztatása és visszautazása költségesebb, mint a napi díj és a kapcsolódó költségek.

11.4. Parkolás és őrzés

A Megrendelő köteles a többnapos teljesítés során megfelelő, jogszerű és biztonságos parkolást biztosítani, vagy annak költségét megtéríteni. Őrzött parkolás szükségessége esetén a költség a Megrendelőt terheli.

XII. SOFŐRÖK VEZETÉSI ÉS PIHENŐIDEJE (BIZTONSÁG)

12.1.

A Szolgáltató a közlekedésbiztonság elsődlegessége miatt belső standardként alkalmazza a 561/2006/EK rendelet elveit (mentesség esetén is).

12.2.

Ha a Megrendelő olyan útvonalat/időt kér, amely a pihenőidő betartását ellehetetleníti, a Szolgáltató jogosult:

- a) megtagadni, vagy
- b) második sofőrt biztosítani (kettős díjazás), vagy
- c) módosított menetrendet javasolni.

XIII. KÁROK, SZENNYEZÉS, TAKARÍTÁS, KÖTBÉR

13.1. Felelősség és azonnali kárrendezés

A Megrendelő és az utas(ok) a járműben, a jármű tartozékaiban vagy a Szolgáltató eszközeiben okozott bármely kárért és szennyezésért szándékosságtól függetlenül, egyetemlegesen helytállni köteles(ek).

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a kár/szennyezés jellegétől függően a Szolgáltató jogosult azonnali kárrendezést kérni.

Amennyiben a kár/szennyezés a szolgáltatás biztonságos vagy kulturált folytatását akadályozza, a Szolgáltató jogosult a további teljesítést a kár rendezéséig felfüggeszteni, illetve a szolgáltatást megszakítani. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jármű további haladása minden esetben a biztonságos üzemeltethetőség függvénye (a szennyezés/kár mértékétől és jellegétől függően).

13.2. Kötbér- és takarítási díjak (EUR) – helyszíni minimumokkal

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az alábbi összegek minimum díjak, amelyek a tényleges kár, javítási költség, kieső üzemidő és adminisztráció alapján további összeggel is növelhetők. A díjak EUR-ban értendők.

Káresemény típusa	Minimum díj (EUR)	Megjegyzés / elszámolás
Dohányzás vagy elektromos cigaretta (vape) használata	200 €	Szagtalanítás, ózonos kezelés, kieső üzemidő.
Folyadékszennyezés (víz kivételével — pl. üdítő, kávé, alkohol)	200 €	Kárpittisztítás, belső takarítás.
Ételmaradék okozta szennyezés	150 €	Takarítás + szagtalanítás.
Hányás vagy testnedv (biológiai veszélyes anyag — biohazard)	450 €	Fertőtlenítés, kötelező üzemidő-kiesés, speciális kezelés.
Fizikai sérülés (karcolás, égésnyom, ütésnyom a karosszérián vagy az utastérben)	min. 350 €	Helyszíni minimum 350 € azonnal fizetendő . Végleges összeg: tényleges, hivatalos márkaszerviz/javítóműhely által kiállított javítási költség + 20% adminisztrációs díj. A helyszínen kifizetett 350 € a végleges számlából levonásra kerül.
Ülés- vagy kárpitszakadás	300 €	A kiterjedéstől függően további költség lehetséges (pl. teljes ülésburkolat cseréje).

Káresemény típusa	Minimum díj (EUR)	Megjegyzés / elszámolás
Üvegkár (törött szélvédő, oldalsó vagy hátsó üveg)	300 - 500 €	Üveg típusától függően (sima, hőszigetelt, panoráma). Helyszíni minimum 300 € azonnal fizetendő . Tényleges javítási költség + 20% adminisztrációs díj kerül felszámításra. A 300 € a végleges számlából levonásra kerül.
Műszaki kár (utas által okozott — pl. kilincs letörése, kapcsoló rongálása, infotainment-rendszer sérülése)	min. 300 €	Helyszíni minimum 300 € azonnal fizetendő . Ha a jármű emiatt nem üzemképes, a mentés (autómentő) helyszíni díja közvetlenül a mentőszolgáltatónak fizetendő. Tényleges javítási költség + 20% adminisztrációs díj kerül felszámításra. A 300 € a végleges számlából levonásra kerül.

13.3. Jegyzőkönyv, bizonyítás, elektronikus dokumentáció

Kár vagy szennyezés esetén a Szolgáltató jogosult jegyzőkönyvet felvenni, amely tartalmazhatja különösen:

időpont, helyszín, körülmények,

fénykép- és/vagy videódokumentáció,

tanúk adatai (ha rendelkezésre áll),

a kár rövid leírása.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jegyzőkönyv, fényképek és a kapcsolódó dokumentumok elektronikusan megküldésre kerülhetnek, és a Szolgáltató a kárrendezésről külön kárszámlát állíthat ki, amelyen a díjtételek részletezésre kerülnek.

A jegyzőkönyv aláírásának megtagadása nem zárja ki a Szolgáltató követelésének érvényesítését.

13.4. Díjak adótartalma

A kárhoz kapcsolódó díjak adótartalma a kiállított számlán kerül feltüntetésre.

XIV. FELELŐSSÉG, FELELŐSSÉGGKORLÁTOZÁS, SZOLGÁLTATÁSI KORLÁTOZÁSOK

14.1. A Szolgáltató felelősségének általános korlátai (késés, elmaradás, külső okok)

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a közúti személyszállítás jellegéből fakadóan a menetidő előre történő, percre pontos garantálása nem lehetséges. A Szolgáltató nem vállal felelősséget különösen az alábbi okokból eredő késésekért, útvonal-módosításokért vagy a teljesítés akadályozottságáért, amennyiben azok a Szolgáltatónak nem felróhatóak:

- a) Forgalmi és közlekedési körülmények: váratlan torlódások, balesetek, útlezárások, terelések, hatósági ellenőrzések, rendőri intézkedések, parkolási korlátozások.
- b) Időjárás és természeti körülmények: kedvezőtlen időjárás, hó, jég, vihar, köd, árvíz, illetve ezek közlekedésre gyakorolt hatása.
- c) Hatósági intézkedések és rendkívüli események: állami delegációk miatti korlátozások, demonstrációk, sztrájkok, járványügyi intézkedések, terrorcselekményekkel összefüggő biztonsági korlátozások.
- d) Harmadik személyek magatartása: más járművezetők szabályszegése, balesetokozás, vandalizmus, lopás vagy egyéb, harmadik személy által okozott károk (ha a Szolgáltató nem felróható).
- e) Megrendelő/utas érdekkörében felmerülő okok: késés a felvételi helyen, hibás vagy hiányos címadatok, túlzott poggyász miatti többletidő, útvonalváltoztatási igény, együttműködés hiánya.

A fenti esetekben a Szolgáltató a lehetőségekhez mérten törekszik a késedelem csökkentésére, de a Megrendelő nem jogosult a késedelemről eredő közvetett károk (pl. csatlakozás lekésése, program elmaradása, üzleti veszteség) megtérítését követelni, kivéve, ha azt kógens jogszabály kifejezetten előírja.

14.2. A Szolgáltató felelőssége (felróhatóság, sofőr és műszaki állapot)

A Szolgáltató felel:

- a) a sofőr szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozásáért;
- b) a jármű olyan súlyos műszaki hibájából eredő károkért, amely a Szolgáltatónak felróható.

14.2.1. Műszaki állapot – bizonyíthatóság és időbeliség:

A Szolgáltató kizárólag abban az esetben tartozik felelősséggel a jármű műszaki állapotából eredő kárért, ha bizonyítható, hogy:

a jármű műszaki állapota már a szolgáltatás megkezdésekor (kiálláskor / induláskor) objektíven kifogásolható volt, és

a kifogásolható állapot oksági kapcsolatban áll a bekövetkezett kárral, továbbá

a hiba a Szolgáltatónak felróható okból állt fenn (pl. elmaradt, nem megfelelő karbantartás).

14.2.2. Menet közbeni műszaki meghibásodás kezelése:

Amennyiben a szolgáltatás teljesítése során menet közben műszaki meghibásodás következik be, a Szolgáltató köteles:

a hibát ésszerű időn belül elhárítani, vagy

lehetőség szerint helyettesítő járművet biztosítani (kapacitás függvényében), vagy

ha a teljesítés objektíven nem folytatható, a szolgáltatást megszüntetni és az elszámolást a 14.4. pont szerint rendezni.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató menet közbeni meghibásodás esetén sem vállal olyan mértékű felelősséget, amely a jelen ÁSZF-ben rögzített kártérítési plafont vagy a jogszabály által megengedett felelősségi korlátokat meghaladná.

14.3. Közvetett és járulékos károk kizárása

A jogszabály által megengedett mértékben kizárt a Szolgáltató felelőssége a közvetett, következményi vagy járulékos károkért, így különösen: elmaradt haszon, üzleti veszteség, reputációs kár, csatlakozás vagy program lekésése miatti költségek, alternatív utazási költségek, szállásköltségek, jegy- vagy belépődíjak elvesztése.

14.4. Kártérítési plafon és elszámolás (viteldíj maximum)

A jogszabályi keretek között a Szolgáltató egy megrendelésből eredő, összesített felelőssége legfeljebb az adott megrendelésben ténylegesen megfizetett viteldíj összegéig terjed.

A jelen pont szerinti korlátozás nem alkalmazható olyan esetekben, ahol a felelősség korlátozását jogszabály kizárja (különösen: élet, testi épség sérelme, illetve a Szolgáltató/sofőr szándékos károkozása).

14.5. Járműcsere, kategóriaeltérés, szolgáltatás megszüntetése

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatás biztonságos teljesítése érdekében jogosult járműcserére, különösen vis maior, baleset, műszaki meghibásodás vagy hatósági korlátozás esetén.

14.5.1. Azonos vagy magasabb kategóriájú csere:

A Szolgáltató jogosult azonos vagy magasabb kategóriájú járművet biztosítani. Magasabb kategória esetén a Szolgáltató a különbözetet nem érvényesíti a Megrendelővel szemben.

14.5.2. Alacsonyabb kategóriájú csere:

Ha kizárólag alacsonyabb kategóriájú jármű biztosítható, a Szolgáltató a Megrendelő részére a díjkülönbözetet visszatéríti a vonatkozó elszámolási és visszatérítési szabályok szerint.

14.5.3. Csere hiánya esetén elállás / megszüntetés:

Amennyiben járműcsere objektíven nem lehetséges, a Szolgáltató jogosult a szerződéstől elállni vagy a szolgáltatást megszüntetni. Ilyen esetben a Szolgáltató a ténylegesen meg nem valósult szolgáltatási rész ellenértékét – a kogens jogszabályi keretek között – elszámolja, és visszatéríti.

14.6. Utasok személyes tárgyai, értékek

A Szolgáltató főszabály szerint nem felel az utasok személyes tárgyaiért (poggyász, okmányok, készpénz, elektronikai eszközök), kivéve, ha a kár a Szolgáltatónak felróható szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából ered. Az utas köteles értéktárgyait folyamatosan felügyelni.

XV. ADATKEZELÉS, DASHCAM, TITOKTARTÁS

15.1. Általános elvek, dokumentumok és viszony az Adatkezelési Tájékoztatóhoz

A Szolgáltató a Megrendelő és az utas(ok) személyes adatait a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok – különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a vonatkozó magyar jogszabályok – rendelkezései szerint kezeli.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató részletes Adatkezelési Tájékoztatót tesz közzé a weboldalon, amely a jelen ÁSZF-ben foglaltakat kiegészíti. Amennyiben a jelen ÁSZF és az Adatkezelési Tájékoztató között eltérés mutatkozik, az egyes adatkezelések tekintetében az Adatkezelési Tájékoztató részletesebb rendelkezései irányadóak, a kógens jogszabályi előírások elsődlegessége mellett.

A Szolgáltató az adatkezelés során különösen az alábbi alapelveket alkalmazza: jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, valamint elszámoltathatóság.

15.2. A kezelt adatok köre (tipikus adatkategóriák)

A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben különösen az alábbi adatokat kezelheti:

azonosító és kapcsolattartási adatok: név, telefonszám, e-mail cím, lakcím;

fuvarszervezési adatok: felvételi és leadási cím, időpont, útvonal, járatszám (ha releváns), utaslétszám;

speciális igények: gyermekülés igény, poggyász-információ, egyéb szolgáltatási kérések (pl. bekészítés), amelyeket a Megrendelő önként ad meg a teljesítés érdekében;

számlázási adatok: számlázási név, cím, adószám (jogi személy/egyéni vállalkozó esetén);

panaszkezelési és jogi igényérvényesítési adatok: e-mail váltások, bejelentések, bizonyítékok (pl. időpont, helyszín, kapcsolattartási előzmények);

biztonsági célú adatok (ha alkalmazott): dashcam felvételek (kép/hang, rendszám, helyszín, időpont), kizárólag a jogszerű célokhoz kötötten.

A Szolgáltató nem kér és nem kezel különleges adatokat (pl. egészségügyi adatok) rutinszerűen; amennyiben a Megrendelő ilyen adatot önként közöl, az kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben kerül figyelembevételre, és a Szolgáltató jogosult kérni, hogy a Megrendelő a szükségtelen részletek közlését mellőzze.

15.3. Adatkezelések jogalap szerinti elkülönítése („három kosár” rendszer)

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az adatkezeléseket jogalap és cél szerint elkülöníti. A Szolgáltató a személyes adatokat az alábbi három fő kategória szerint kezelheti:

15.3.1. „Kötelező kör” – a szerződés teljesítése és jogi kötelezettségek

Cél: a személyszállítási szolgáltatás megszervezése és teljesítése, kapcsolattartás, számlázás, panaszkezelés, jogi igények kezelése.

Jogalap:

a szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b)),

számlázási és könyvelési adatok esetén jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) c)).

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy ezen adatkezelések a szolgáltatás nyújtásának előfeltételei; ennek hiányában a Szolgáltató a szolgáltatást jogosult megtagadni, mivel a teljesítéshez szükséges minimális adatállomány nem áll rendelkezésre.

15.3.2. „Partner / alvállalkozó” – adatok továbbítása teljesítési segéd részére

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató – kapacitás, útvonal vagy operatív okok miatt – a szolgáltatás teljesítéséhez teljesítési segédet / alvállalkozót vehet igénybe.

Cél: a szolgáltatás teljesítése (sofőr/partner számára szükséges azonosítás, kapcsolatfelvétel, felvételi pont, útvonal).

Átadott adatok köre: kizárólag a teljesítéshez szükséges minimum (tipikusan: név, telefonszám, felvételi/leadási cím, időpont, útvonal, utaslétszám).

Jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b)).

A Szolgáltató törekszik arra, hogy a partnerekkel/alvállalkozókkal olyan szerződéses feltételeket alkalmazzon, amelyek alapján az alvállalkozó:

az adatokat kizárólag a teljesítés érdekében használhatja fel,

azokat saját marketing célra nem használhatja, nem mentheti el és nem keresheti meg a Megrendelőt/utast később „külön üzlet” céljából,

megfelelő biztonsági intézkedéseket alkalmaz,

a teljesítést követően az adatokat a szükséges mértéken túl nem őrzi meg.

15.3.3. „Marketing és extra” – szolgáltatásfejlesztés vs. hírlevél/akciók

A Szolgáltató a marketing és kapcsolódó kommunikációs adatkezeléseket elkülönítetten kezeli.

a) Elégedettségmérés / értékelés-kérés / szolgáltatásfejlesztés

Cél: minőségbiztosítás, ügyfélélmény fejlesztése, egyedi panaszok megelőzése.

Jogalap: jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f)).

A Megrendelő jogosult az ilyen megkeresések ellen tiltakozni; a Szolgáltató a tiltakozást ésszerűen, a jogszabályoknak megfelelően kezeli.

b) Szezonális kedvezmények / kuponok / hírlevél / direkt marketing

Cél: marketing kommunikáció (akciók, ajánlatok).

Jogalap: önkéntes hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) a)).

A hozzájárulás bármikor, indoklás nélkül visszavonható; a visszavonás a marketing listáról történő törlést eredményezi, azonban nem érinti a számlázási/jogi kötelezettségi adatmegőrzést.

15.4. Megőrzési idők (differenciált megközelítés)

A Szolgáltató az adatokat nem őrzi meg a szükségesnél tovább, és a megőrzési időket cél és jogalap szerint differenciálja:

- a) Számlázási és könyvelési adatok: a vonatkozó számviteli és adójogi kötelezettségek miatt 8 évig megőrzendők (jogi kötelezettség).
- b) Foglalási, kapcsolattartási, teljesítési adatok (amelyek nem részei a számlának): általános elévülési időn belül, tipikusan 5 évig őrizhetők meg (jogi igények védelme, bizonyíthatóság).
- c) Elégedettségmérés / értékelés-kérés listája: tiltakozásig / leiratkozásig kezelhető, illetve a cél eléréséig.
- d) Marketing hozzájáruláson alapuló adatok: a hozzájárulás visszavonásáig (leiratkozásig) kezelhetők.

15.5. Dashcam (fedélzeti kamera) – cél, jogalap, hozzáférés, megőrzés

A Szolgáltató vagyon- és személybiztonsági célból, valamint jogi igények érvényesíthetőségének biztosítására jogosult a járművekben fedélzeti kamerát (dashcam) alkalmazni.

Célok különösen:

balesetek, incidensek, rongálás és agresszív magatartás dokumentálása,

vitás helyzetek tisztázása,

jogi igények bizonyítása (pl. kárigény, hatósági eljárás).

Jogalap: jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f)), azzal, hogy a Szolgáltató minden esetben törekszik az adatminimalizálásra és a célhoz kötöttség betartására.

Megőrzési idő: a felvételek főszabály szerint legfeljebb 30 napig kerülnek megőrzésre, majd automatikus törlésre kerülnek, kivéve ha:

baleset, kár, hatósági eljárás, panasz vagy jogvita miatt a felvétel megőrzése szükséges, amely esetben a megőrzés a szükséges ideig, de kizárólag a célhoz kötötten történik.

Hozzáférés: a felvételekhez kizárólag az arra felhatalmazott személyek férhetnek hozzá (pl. ügyvezetés/operáció/jogi ügyintézés), naplózott és korlátozott hozzáféréssel.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a dashcam felvételek kiadása harmadik fél részére kizárólag megfelelő jogalap esetén történik (pl. hatósági megkeresés, biztosító kárügyintézés, jogvita).

15.6. Adattovábbítás harmadik felek részére

A Szolgáltató személyes adatokat harmadik felek részére kizárólag jogszerűen, célhoz kötötten és a szükséges minimumra korlátozva továbbít, különösen az alábbi esetekben:

- a) fizetési szolgáltatók és banki partnerek (kártyás fizetés/átutalás feldolgozása),
- b) biztosító(k) (kárgyűntézés),
- c) hatóságok (jogos megkeresés, kötelező adatszolgáltatás),
- d) teljesítési segéd/alkalmazott (15.3.2. pont szerint).

15.7. Adatbiztonság és szervezési intézkedések

A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására, ideértve különösen:

jogosultságkezelés és hozzáférés-korlátozás,

szükség szerinti naplózás,
adatminimalizálás és belső adatkezelési szabályok,
az adatok elektronikus tárolása biztonságos környezetben.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a digitális kommunikáció (e-mail) jellegéből fakadóan abszolút kockázatmentesség nem garantálható, azonban a Szolgáltató törekszik a kockázatok ésszerű minimalizálására.

15.8. Érintetti jogok és jogérvényesítés (összefoglaló)

A Megrendelő/utas jogosult különösen:

tájékoztatást kérni az adatkezelésről,
hozzáférést kérni, helyesbítést kérni,
bizonyos esetekben törlést vagy korlátozást kérni,
tiltakozni a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen,
a hozzájárulását bármikor visszavonni (marketing esetén).

Az érintetti kérelmeket a Megrendelő a Szolgáltató elérhetőségein terjesztheti elő; a Szolgáltató a kérelmeket a jogszabályi határidők szerint kezeli.

15.9. Titoktartás

A Szolgáltató, a sofőrök, valamint a teljesítésbe bevont közreműködők kötelesek a szolgáltatás teljesítése során tudomásukra jutott, a Megrendelőre/utasokra vonatkozó személyes, üzleti vagy egyéb bizalmas információt bizalmasan kezelni.

A titoktartási kötelezettség kiterjed különösen az útvonalakra, találkozási pontokra, utazási célokra, kommunikációs tartalmakra és minden olyan információra, amely a Megrendelő/utas magánszféráját vagy üzleti érdekeit érintheti.

XVI. PANASZKEZELÉS, VITARENDEZÉS, JOGHATÓSÁG

16.1. Panasz benyújtása

A Megrendelő a Szolgáltató tevékenységével vagy a nyújtott szolgáltatással kapcsolatos panaszát kizárólag írásban jogosult benyújtani a legal@vanbudapest.com e-mail címen.

A panasz benyújtásának határideje a szolgáltatás teljesítésétől számított 7 naptári nap, amely a Szolgáltató üzleti standardjának minősül.

16.2. Panaszkezelés és válaszadási határidő

A Szolgáltató a szabályszerűen benyújtott panaszokat megvizsgálja, és azokra legkésőbb 30 munkanapon belül, írásban érdemi választ ad.

16.3. Peren kívüli vitarendezés (mediáció)

A felek kölcsönös megállapodása esetén a jogvita bírósági eljárást megelőzően, peren kívüli úton is rendezhető.

Ebben az esetben a felek 14 napos egyeztetési (mediációs) időszakot alkalmaznak, amelynek célja a vita békés, kölcsönösen elfogadható rendezése.

16.4. Joghatóság és illetékesség

A jelen Általános Szerződési Feltételekből eredő jogvitákra a magyar jog az irányadó.

A felek – fogyasztói jogviszony esetén a vonatkozó jogszabályi korlátok figyelembevételével – kiköthetik a budapesti bíróságok illetékességét.

XVII. A MEGRENDELŐ ÉS AZ UTASOK JOGAI, MINŐSÉGI GARANCIÁK

17.1. A tisztességes bánásmóddhoz és professzionális szolgáltatáshoz való jog

A Megrendelőt és az utasokat megilleti a jog, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást udvariasan, tiszteletteljesen, diszkréten és professzionális módon teljesítse. A Szolgáltató a megrendelt szolgáltatás teljesítése során mindent megtesz annak érdekében, hogy a közlekedés biztonságos, kulturált és kiszámítható legyen.

17.2. Diszkréció és magánszféra tisztelete

A Szolgáltató működésének alapelve a diszkréció. A Megrendelő jogosult arra, hogy az utazás során a sofőr és a Szolgáltató munkatársai a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezeljék, és az utazással kapcsolatos részleteket – a jogszabályi kötelezettségek kivételével – ne osszák meg illetéktelenekkel. Ez az elv üzleti utak, rendezvények, sportesemények, magánjellegű transzferek és turisztikai utazások esetén egyaránt irányadó.

17.3. Egyenlő bánásmód és inkluzív szolgáltatás

A Szolgáltató a szolgáltatást minden Megrendelő számára biztosítja, megkülönböztetés nélkül. A Szolgáltató nem tesz különbséget többek között életkor, származás, nem, vallás, nemi identitás, szexuális irányultság, állampolgárság vagy bármely más védett tulajdonság alapján.

A Megrendelő jogosult arra, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást a törvényekkel és a biztonsági szabályokkal összeegyeztethető mértékben az egyéni igényekhez igazítsa (pl. gyermekülés, poggyászkezelés, különleges felvételi pont).

17.4. Biztonságos és kifogástalan állapotú járműhöz való jog

A Megrendelő jogosult arra, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást biztonságos, tiszta, kulturált állapotú járművel teljesítse, és a szolgáltatás a közlekedésbiztonsági és minőségi követelményeknek megfeleljen.

A Szolgáltató szigorú utasmagatartási és kárrendezési szabályai nem öncélúak: ezek célja az, hogy minden utas – különösen a következő megrendelés utasai – ugyanazt a prémium, tiszta és zavartalan szolgáltatást kapják meg.

Példa (minőségi védelem): ha egy utas a járművet súlyosan beszennyezi (pl. hányás), a jármű fertőtlenítése és tisztítása akár több napos kiesést okozhat. A kár- és takarítási szabályok biztosítják, hogy a jármű minősége gyorsan helyreállítható legyen, és a következő utas ne egy másik utas hibájából szenvedjen hátrányt.

17.5. Pontos tájékoztatáshoz és visszaigazoláshoz való jog

A Megrendelő jogosult arra, hogy a szolgáltatás lényeges feltételeit (időpont, felvételi hely, járműkategória, viteldíj, kiemelt feltételek) a Szolgáltató írásban visszaigazolja, és a teljesítés során ésszerű tájékoztatást adjon az utazást érintő lényeges körülményekről (pl. forgalmi okok, útlezárások miatti módosítások).

17.6. Panasz benyújtásához, kivizsgáláshoz és korrekt elszámoláshoz való jog

A Megrendelő jogosult panaszt benyújtani, és jogosult arra, hogy a Szolgáltató a panaszt ésszerű határidőn belül kivizsgálja, és – megalapozott panasz esetén – a jogszabályok és a szerződés keretei között korrekt

elszámolást alkalmazzon.

A Szolgáltató célja a viták peren kívüli, kulturált rendezése, amennyiben az lehetséges.

17.7. A szolgáltatás korlátai – a jogok és a biztonság egyensúlya

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a fenti jogok gyakorlása a szolgáltatás jellegéből fakadóan a közlekedésbiztonsági szabályokkal, jogszabályokkal és a Szolgáltató minőségi standardjaival összhangban érvényesül.

A Szolgáltató minden esetben törekszik arra, hogy a Megrendelő érdekei és a szolgáltatás biztonságos teljesíthetősége között arányos és korrekt egyensúlyt tartson fenn.

XVIII. TERÜLETI BEHAJTÁSI KORLÁTOZÁSOK, ENGEDÉLYEK ÉS SPECIÁLIS ÖVEZETEK

18.1. Általános rendelkezések – területi és hatósági szabályozások

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy Magyarország egyes városi, történelmi, turisztikai vagy kiemelten védett területei behajtási, megállási vagy parkolási korlátozások alá eshetnek, amelyek teljesítése kizárólag hatósági vagy önkormányzati engedély birtokában lehetséges.

Ezen korlátozások nem a Szolgáltató döntésén alapulnak, hanem:

önkormányzati rendeletek,

hatósági előírások,

forgalomtechnikai szabályozások
alapján kerülnek alkalmazásra.

A Szolgáltató jogosult az ilyen területekre történő behajtást csak engedély birtokában vállalni, illetve – engedély hiányában – alternatív fel- vagy leszállási pontot javasolni.

18.2. Belvárosi behajtási szabályok

Egyes belvárosi övezetek (különösen történelmi városrészek, sétálóövezetek, forgalomcsillapított területek) kizárólag korlátozott vagy engedélyköteles behajtással közelíthetők meg.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy:

az engedélyek típusa és díja járműkategóriánként eltérő lehet,

a behajtási engedélyhez kapcsolódó költségek minden esetben előzetesen, az írásos árajánlatban kerülnek feltüntetésre,

helyszíni, azonnali engedélykérés vagy díjmódosítás nem garantált.

18.3. Budai Vár területére vonatkozó speciális szabályozás

18.3.1. Személyautók és prémium egyterűek

(S-Class, E-Class, V-Class)

Az alábbi ki- és beszállási pontok használata engedélyköteles lehet, az aktuális szabályozás szerint:

Hilton Hotel – főbejárat

Halászbástya környezete

Parkolás kizárólag a kijelölt külső zónákban

A tényleges megállási lehetőség minden esetben az aktuális forgalmi és hatósági feltételektől függ.

18.3.2. Sprinterek és autóbuszok

Nagyobb járművek (Sprinter, minibusz, autóbusz) esetén a Budai Vár területére történő behajtás:

kizárólag külön engedéllyel lehetséges,

és csak az alábbi, kijelölt pontokon:

Dísz tér

Palota út

Hilton Hotel alsó bejárat

Halászbástya alsó szintje

A behajtás és megállás időtartama korlátozott lehet, parkolás általában nem engedélyezett.

18.4. Engedélyek díjtartalma és ügyintézés

A behajtási engedélyek díja – amennyiben az árajánlatban szerepel – az alábbi költségeket foglalhatja magában:

önkormányzati vagy hatósági díjak,

adminisztrációs és ügyintézési költségek,

az engedélyhez kapcsolódó parkolási díjak (ha alkalmazandó).

Az engedélyek beszerzéséhez szükséges igényt a Megrendelőnek legalább 3 munkanappal a teljesítés előtt írásban kell jeleznie.

E határidőn belüli vagy azon túli igény esetén a Szolgáltató nem garantálja az engedély beszerzését.

18.5. Jövőbeni és egyéb területi korlátozások

A jelen fejezet rendelkezései nem kizárólag a Budai Várra vagy Budapest belvárosára vonatkoznak, hanem irányadóak minden olyan magyarországi vagy külföldi területre is, ahol:

behajtási engedély,

különleges forgalmi szabályozás,

rendezvényhez vagy biztonsági intézkedéshez kapcsolódó korlátozás van érvényben.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy ezen fejezetet a jövőben további területekkel, övezetekkel vagy szabályozásokkal bővítse.

XIX. KIEMELT NEMZETKÖZI ÉS NAGY VOLUMENŰ RENDEZVÉNYEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK ÉS EGYÉB SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK

(Formula 1 Magyar Nagydíj, UCL döntő, KUPONAKCIÓK)

19. Általános rendelkezések – kiemelt események

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy egyes nemzetközi, nagy volumenű, kiemelt sport-, kulturális vagy üzleti események idején (különösen, de nem kizárólagosan: Formula 1 Magyar Nagydíj) a Szolgáltató eltérő, szigorított foglalási, fizetési, lemondási és teljesítési feltételeket alkalmaz.

Ezen események esetén:

a járműkapacitás korlátozott,

a forgalmi és hatósági szabályozás rendkívüli,

a szolgáltatás teljesítése fokozott logisztikai és biztonsági kockázattal jár.

19.1.1 Esemény meghatározása

Formula 1 Magyar Nagydíj 2026

Esemény időtartama: 2026. július 24–26.

Helyszín: Hungaroring, Mogyoród

A jelen pont rendelkezései az esemény teljes időtartamára, valamint az ahhoz kapcsolódó elő- és utómunkálatok időszakára is alkalmazandók.

19.1.2. Foglалás és rendelkezésre állás

A járműfoglalás kizárólag a teljes összeg vagy az előírt előleg beérkezését követően válik véglegessé.

Az árajánlat tájékoztató jellegű, önmagában nem jelent kapacitáslekötést.

A rendelkezésre állás „first paid – first served” elven történik.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan foglalásokért, amelyeknél a fizetés nem érkezik meg határidőben.

19.1.3. Fizetési feltételek – kiemelt esemény

A Megrendelő az alábbi fizetési konstrukciók közül választhat:

100% teljes előrefizetés a foglaláskor, vagy

50% előleg, a fennmaradó összeg megfizetésével legkésőbb 2026. június 2-ig.

A fennmaradó összeg határidőig történő meg nem fizetése esetén a Szolgáltató jogosult a foglalást automatikusan törölni, és az előleget a lemondási feltételek szerint kezelni.

19. 1.4. Lemondási feltételek – Formula 1 Magyar Nagydíj 2026

Lemondás esetén 5% adminisztrációs díj, minimum 200 EUR kerül felszámításra.

A visszatérítés minden esetben az eredeti fizetési módon történik.

19.1.5. Módosítások

A szállodai cím és felvételi időpont 2026. július 4-ig díjmentesen módosítható, kapacitás függvényében.

Július 4. után módosítás kizárólag a Szolgáltató előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

19.1.6. Napi és többnapos szolgáltatások – díjszabás

A Forma 1 esemény idejére az alábbi napi díjak irányadók:

Private Transfers to Hungarian Grand Prix 2025 | VanBudapest.com

19.1.7. A díj tartalmazza

A meghirdetett árak az alábbi szolgáltatásokat foglalják magukban:

napi maximum 10 órás rendelkezésre állás, amely a Budapestre való visszaérkezés után véget ér,

Budapest – Hungaroring – Budapest oda-vissza transzfer,

P1, P2 vagy P3 zónás parkolás és behajtási díjak,

autópálya díjak, helyi adók, ÁFA,

Meet & Greet szolgáltatás,

sofőr várakozása a jegyen feltüntetett kapuhoz legközelebbi parkolóban.

A napi 10 órát meghaladó időtartam 80 EUR / megkezdett óra, amely készpénzben, közvetlenül a sofőrnek fizetendő.

19.1.8. Hungaroring és Paddock Club hozzáférés – jogi nyilatkozat

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy:

a Paddock Club területére történő behajtás kizárólag Chauffeur Pass + Car Parking Pass birtokában lehetséges,

ezen engedélyek nem a Szolgáltató hatáskörébe tartoznak,

a szükséges engedélyek beszerzése kizárólag a Megrendelő felelőssége, jellemzően a hivatalos hospitality ügynökségen keresztül.

A Szolgáltató nem jogosult ezen belépők vagy parkolási engedélyek kiadására, pótlására vagy garantálására.

19.1.9. Vis maior

Amennyiben a Formula 1 Magyar Nagydíj hivatalosan törlésre kerül vis maior esemény miatt, a már kifizetett szolgáltatási díjak visszatérítésre kerülnek, az adminisztratív kezelési költségek levonásával.

19.2. UEFA BAJNOKOK LIGÁJA DÖNTŐ – SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

(UEFA Champions League Final 2026)

19.2.1. Esemény meghatározása

Jelen alpont a **UEFA Bajnokok Ligája Döntő 2026** eseményhez kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozik.

- Esemény időszaka: **2026. május 26. – június 2.**
- Mérkőzés helyszíne: **Puskás Aréna, Budapest**
- Mérkőzés napja: **2026. május 30.**

A jelen fejezet rendelkezései az eseményhez kapcsolódó teljes szolgáltatási időszakra kötelezőek, ideértve különösen az érkezési, mérkőzésnap, rendelkezésre állási, stadiontranszferes és távozási szolgáltatásokat.

19.2.2. Ajánlatok és foglalási alapelvek

A Szolgáltató által kiadott ajánlatok kizárólag tájékoztató jellegűek, és önmagukban nem eredményeznek járműfoglalást vagy kapacitáslekötést.

A járművek kizárólag a fizetés beérkezését követően kerülnek lekötésre.

A kapacitások kiosztása minden esetben **first-paid, first-served** elv alapján történik.

Fizetés hiányában a járművek elérhetősége nem garantálható, és bármikor változhat.

19.2.3. Foglalás véglegesítése és fizetési feltételek

A foglalás kizárólag írásos visszaigazolással és a szükséges fizetés beérkezésével válik véglegessé.

A foglalás megerősítéséhez az alábbi fizetési módok alkalmazhatók:

- minimum **50% nem visszatérítendő előleg** megfizetése, vagy
- **100% teljes előrefizetés**

A járművek blokkolása a **50% vagy 100% összegű befizetés** beérkezését követően történik meg.

Amennyiben a foglalás 50% előleggel kerül megerősítésre, a fennmaradó 50% megfizetésének határideje: **2026. március 31.**

19.2.4. Lemondási szabályok – UEFA Bajnokok Ligája Döntő 2026

A lemondás kizárólag írásban, e-mail útján érvényes.

A visszatérítés mértéke az alábbiak szerint alakul:

- **2026. március 16. és 2026. április 5. között:** a teljes foglalási érték **50%-a** téríthető vissza
- **2026. április 6. és 2026. április 15. között:** a teljes foglalási érték **25%-a** téríthető vissza
- **2026. április 16. és 2026. május 6. között:** a teljes foglalási érték **10%-a** téríthető vissza
- **2026. május 7-től:** visszatérítésre nincs lehetőség

19.2.5. Kezelési díj

Minden visszatérítés – a vonatkozó visszatérítési sávra tekintet nélkül – kezelési díj levonásával történik.

A kezelési díj mértéke:

- a teljes foglalási érték **5%-a**,
- de minimum **200 EUR**

A kezelési díj banki költségeket, árfolyamkockázatot és adminisztratív feldolgozási költségeket fedez, és minden esetben a visszatérítendő összegből kerül levonásra.

19.2.6. Vis maior

Amennyiben a fő eseményt, azaz a **UEFA Bajnokok Ligája Döntő 2026** mérkőzést a szervezők vis maior okból hivatalosan törlik, a már megfizetett szolgáltatási díj **100%-a visszatérítésre kerül**, a jelen fejezetben meghatározott standard kezelési díj levonásával.

19.2.7. Stadionhozzáférésre vonatkozó UEFA-információk

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az alábbi közlekedési, beléptetési és hozzáférési szabályok az UEFA hivatalos előírásain alapulnak, és nem a Szolgáltató saját szabályozását képezik:

- a Puskás Aréna körül várhatóan **500–800 méteres biztonsági zóna** kerül kijelölésre
- a biztonsági zónán belül **magánjárművek közlekedése nem engedélyezett**
- a hivatalos **drop-off / pick-up zóna** várhatóan a stadionkapuktól körülbelül **400 méterre** helyezkedik el
- a stadion beléptetéséhez **érvényes mérkőzésjegy és fényképes igazolvány** szükséges
- a mérkőzést követően a visszaszállítás azonos vagy kijelölt hivatalos felvételi ponton történik, és megnövekedett várakozási idővel kell számolni
- a végleges útvonal- és forgalmi térképeket az UEFA várhatóan a mérkőzést megelőző **10–14 napon belül** teszi közzé
- közvetlen stadionparkolás kizárólag hivatalos, UEFA által kiadott belépési vagy behajtási engedéllyel lehetséges, amennyiben ilyen engedély a jegytulajdonoshoz kapcsolódóan rendelkezésre áll

19.2.8. Fontos jogi megjegyzés

A Szolgáltató nem jogosult UEFA belépési, parkolási vagy külön behajtási engedélyek beszerzésére, kiadására vagy biztosítására.

A vonatkozó hozzáférési és biztonsági szabályok teljes egészében az UEFA hivatalos protokolljának részét képezik, és nem minősülnek a Szolgáltató saját üzleti vagy működési szabályzatának.

19.2.9. Szolgáltatási rendelkezések kiegészítő megjegyzése

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a rendezvényidőszakban a járművek rendelkezésre állása, a közlekedési

útvonalak, a várakozási idők, valamint a fel- és leszállási pontok a hivatalos rendezvényszervezői, rendőrségi vagy hatósági intézkedések függvényében változhatnak.

A Szolgáltató az aktuálisan közzétett hivatalos információk alapján teljesíti szolgáltatását.

19.3.1. KUPONFELHASZNÁLÁSI SZABÁLYZAT

(VanBudapest.com – óradíjas szolgáltatások Budapest területén)

19. 3.2. A szabályzat célja és hatálya

Jelen kuponfelhasználási szabályzat („Szabályzat”) meghatározza azokat a feltételeket, amelyek mellett a VanBudapest.com által nyilvánosan közzétett kuponkódok igénybe vehetők.

A Szabályzat kizárólag Budapest közigazgatási határain belül nyújtott óradíjas járműszolgáltatásokra vonatkozik, a jelen pontban meghatározott időtartam és feltételek szerint.

A kupon felhasználásával a Megrendelő elfogadja:

a jelen Általános Szerződési Feltételeket,

a Foglalási és Lemondási Szabályokat,

valamint az Adatkezelési Tájékoztatót.

19. 3.3. Kupon megnevezése és érvényessége

WINTER20 kupon

Kedvezmény mértéke: 20%

Érvényességi időszak: 2026. január 1. – 2026. február 28.

A kupon kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha a szolgáltatás ezen időintervallumon belül megkezdődik.

A lejárt kupon utólag nem érvényesíthető.

A kedvezmény kapacitásfüggő, és kizárólag a szabadon rendelkezésre álló járművek erejéig vehető igénybe.

19. 3.4. Jogosultság és minimális igénybevétel

A kupon kizárólag óradíjas szolgáltatásokra alkalmazható.

Minimális foglalási idő:

legalább 6 óra aktív szolgáltatás + 1 óra logisztikai idő (összesen minimum 7 óra).

A kedvezmény kizárólag akkor érvényes, ha a foglalás megfelel a 6+1 órás minimumfeltételnek.

A foglalást legalább 72 órával a szolgáltatás megkezdése előtt kell leadni.

A kupon kizárólag Budapest közigazgatási határain belül érvényes.

19. 3.5. Többnapos és kombinált foglalások

Többnapos foglalás esetén:

a kupon érvényességét a szolgáltatás első napja határozza meg,

a kedvezmény a teljes foglalási összegre alkalmazandó.

Kombinált megrendelés esetén:

ha a rendelés legalább egy darab, Budapest területén teljesített 6+1 órás óradíjas szolgáltatást tartalmaz,

a kupon a teljes megrendelési összegre alkalmazható, beleértve az azonos rendelésen belüli kiegészítő szolgáltatásokat is.

19. 3.6. Kupon megadása és érvényesítése

A kedvezmény nem automatikus.

A kuponkódot a foglalás során, a „Megjegyzés / Notes/ Kuponkód ” mezőben kell feltüntetni.

Utólagos kuponérvényesítés nem lehetséges.

Egy foglalásra csak egy kupon használható fel; kuponok nem vonhatók össze.

19. 3.7. Kedvezmény mértéke és korlátozások

A kupon a foglalás végleges összegéből biztosít százalékos kedvezményt.

A kedvezmény készpénzre nem váltható, maradványértékkel nem rendelkezik.

A kupon legfeljebb 10 000 EUR összértékű foglalásig alkalmazható.

10 000 EUR feletti foglalások esetén a kupon nem érvényesíthető, ilyen esetekben egyedi árazás alkalmazunk.

Harmadik fél által meghatározott költségekre (pl. belépőjegyek, hatósági díjak) a kedvezmény nem alkalmazható.

19. 3.8. Lemondás, módosítás, átütemezés

A kuponnal történő foglalásokra a VanBudapest.com általános lemondási és módosítási feltételei irányadók.

Átütemezés kizárólag akkor lehetséges, ha:

az új időpont rendelkezik szabad kapacitással, és

az új dátum a kupon eredeti érvényességi időszakán belül marad.

Lemondás esetén az esetleges visszatérítés a kedvezménnyel csökkentett összeg alapján kerül kiszámításra.

A kupon más időszakra nem vihető át és nem ruházható át.

19. 3.9. Nyilvánosság, átruházhatóság, visszaélések

A kupon nyilvános, nem névre szóló, megosztható.

A megosztás nem garantál kapacitást vagy foglalási prioritást.

A kupon jogosulatlan másolása, manipulálása vagy visszaélészerű használata tilos.

Visszaélés gyanúja esetén a Szolgáltató jogosult a kupon érvénytelenítésére és a szolgáltatás megtagadására.

19. 3.10. Kapacitás és vis maior

Kiemelt időszakokban (különösen év eleji, téli forgalomnál) előfordulhat, hogy a járműkapacitás kimerül. Ebben az esetben a kupon nem érvényesíthető, és más időszakra nem vihető át.

Vis maior esetén a kupon érvényessége automatikusan nem hosszabbodik meg, az ügyintézés az általános feltételek szerint történik.

19. 3.11. Számlázás és átláthatóság

A számla alapértelmezés szerint a kedvezménnyel csökkentett végösszeget tartalmazza.

Részletes kedvezménykimutatás külön kérésre biztosítható.

A számlázás és fizetés rendje a visszaigazolásban és az ÁSZF-ben foglaltak szerint történik.

19. 3.12. Hatálybalépés

Jelen kuponfelhasználási szabályzat 2026. január 1-jén lép hatályba, és a VanBudapest.com Általános Szerződési Feltételeinek elválaszthatatlan részét képezi.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20.1. ÁSZF közzététele

A jelen Általános Szerződési Feltételek a Szolgáltató hivatalos weboldalán érhetőek el: www.vanbudapest.com – „Terms & Conditions / ÁSZF” menüpont alatt.

20.2. Az ÁSZF módosítása

A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.

A módosítások kizárólag az újonnan létrejövő foglalásokra alkalmazandók.

A már visszaigazolt megrendelésekre minden esetben a visszaigazolás időpontjában hatályos ÁSZF az irányadó.

20.3. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek, jogszabályba ütközőnek vagy végrehajthatatlannak minősül, az nem érinti az ÁSZF többi rendelkezésének érvényességét és alkalmazhatóságát.

20.4. Teljes megállapodás

A Szolgáltató és a Megrendelő közötti jogviszony teljes tartalmát az alábbi dokumentumok együttesen alkotják:

jelen Általános Szerződési Feltételek,

az írásos megrendelés-visszaigazolás,

valamint az esetlegesen létrejövő egyedi megállapodás vagy szerződés.

20.5. Irányadó nyelv

A jelen ÁSZF magyar nyelvű változata az irányadó.

Az angol nyelvű változat kizárólag tájékoztató jellegű, kivéve, ha a felek erről kifejezetten és írásban eltérően állapodnak meg.